



0000 Demo SPIN, Werken met Collecties

Inleiding in collecties

Documenten zijn de geheugencellen in ons bedrijf. Die geheugencellen worden door SPIN opgeslagen en in de gewenste volgorde van thema of auteur getoond. In deze stap gaan we de geheugencellen combineren en verbanden leggen: de beginselen van kennis.

Dat kan zijn in een afwijkende combinatie, van volgorde of van groepering: een verzameling van de diverse bestekstukken gegroepeerd per auteur of in een orde van stappen in een kwaliteitssysteem. Items in een collectie kun je in- en uitklappen, aan- uitvinken, verschuiven door te verslepen: Een en ander lijkt op een mappenstructuur in fileexplorer,

Een item bestaat uit een titel, een link, een omschrijving en een datum.

De omschrijving kun je al dan niet onder de titel laten weergeven bij de een Html-weergave. De datum wordt door SPIN automatisch gegeven bij het invoegen van het item.

Items kun je maken en ordenen door het toevoegen van documenten, of je kunt eerst items aanmaken en er later documenten aan koppelen.

De items kun je naar keuze aan- of uitvinken (gedaan of nog niet).

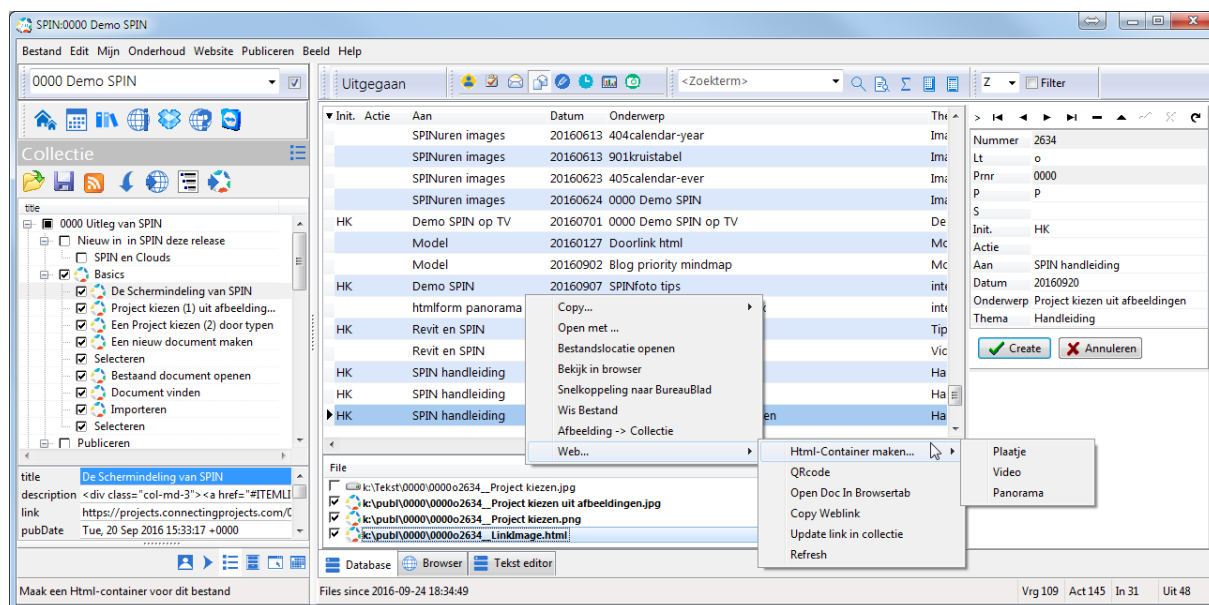
Met Ctrl-A selecteer je alle aangevinkte stappen. **Met ... selecteer je de niet aangevinkte**

Tip: Om spaghetti te vermijden:

Hou tekst bijbehorende tekst en documenten bij elkaar in één record. Samen staan ze in de Html:

Daar kun je het afbeelding in zetten, toelichtende tekst en links naar eventuele PDF of andere documenten of records.

Instructie



De iconen boven de collectie zijn respectievelijk voor

1. Openen
2. Opslaan
3. Exporteren als RSS
4. Importeren
5. Tonen in Browser
6. Tonen in Browser als lijst
7. Opnemen in SPIN

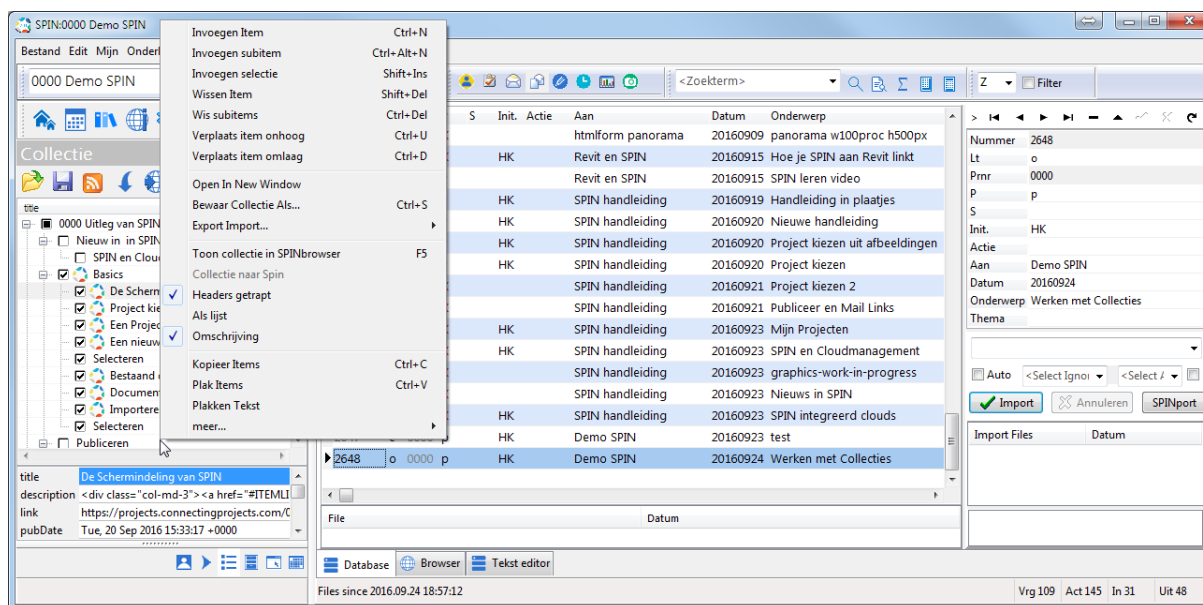
Toelichting



0000 Demo SPIN, Werken met Collecties

1. Collecties worden opgeslagen als .dat of .xml bestand.
Als er een project wordt gekozen dan wordt automatisch het project.dat bestand van dat project geopend.
2. Opslaan als .dat of .xml bestand
3. Een RSS-bestand is een bestand waarop je met bepaalde programma's (Outlook, newsreaders etc) een abonnement op kunt nemen. Als er een nieuwe versie is krijg je daarvan een melding en sommige programma's kun je zo instellen dat er dan automatisch de bijlage wordt gedownload.
4. Importeren van gekozen item document/Contact/Actie/Webpagina(uit Browser)
Als er meerdere bestanden zijn wordt er gekozen in de volgende prioriteit:
nog in te vullen
5. De geselecteerde items worden in de browser getoond als Html-tekst: je kunt ze zo importeren (knippen en plakken) in een tekstverwerker zoals Word.
6. Tonen in Browser
Je kunt de weergave vorm kiezen door hier herhaaldelijk op te klikken of in te stellen in het pop-upmenu:
 - Headers getrapt : De items worden ingesprongen overeenkomstig hun niveau en voorzien van de bijbehorende Heading vormgeving (H1..H6)
 - Als lijst : De items worden recht onder elkaar gezet: Headers zijn afhankelijk van hun niveau H1-H6
 - Omschrijving : Omschrijving wel of niet toevoegen
7. Opslaan in SPIN als .html of .dat bestand.
Het Html-bestand gebruik je als een afdruk: je kunt het daarna niet meer openen als collectie. Een collectie heeft een .dat of .xml extensie.

Popup in Collecties



Dit popup menu spreekt tamelijk voor zichzelf, uitgezonderd:

- Plakken tekst: plakken van tekst, al dan niet getrapt (met tabs)



0000 Demo SPIN, Werken met Collecties

Algemene werkwijze

Maak een nieuwe collectie door alle items te wissen en te beginnen met een nieuw Item (Ctrl-N).

Sla het zsm op als nieuw bestand (in SPIN). (het heeft anders nog steeds de oude naam).

Als je het in SPIN hebt opgeslagen open je het opnieuw door erop te dubbelklikken.

Daarna voeg je items toe (Ctrl-N) en voeg je documenten aan het geselecteerde item.

Sla de collectie op als je klaar bent. (of vaker voor de zekerheid)

Bijzonderheden:

Welke documenten neem je op:

Bij voorkeur worden gepubliceerde documenten opgenomen in de collectie.

Je kunt een document ook in zijn bronvorm opnemen, maar een niet gepubliceerd document zal dan op de projectsite niet gevonden worden.

Waar staan de bestanden:

Collectie-items die verwijzen naar de projectsite zijn herkenbaar aan het SPINlogo, items die verwijzen naar een andere webpagina hebben een wereldbol, items die verwijzen naar lokale bestanden hebben een schijf-logo.

Een bestand dat ten tijde van het maken van de collectie nog niet gepubliceerd was, kun je vervangen door de gepubliceerde versie door in de Bestandslijst <rechter muisknop> Web...>Update link in collectie: De bestaande link in het gekozen item wordt daardoor vervangen.

Tips

Item met bovenliggende items selecteren: Shift-Links

Kopieren van items: selecteer meerdere items en sleep ze met Ctrl ingedrukt naar een nieuwe positie.

Ze komen daar bij elkaar.