

Veiligheids- en Gezondheidsplan

Ontwerpfase

voor het project

Vervangen asbest bergingsdaken complex 100 & 101,
596 bergingsdaken Tivoli te Eindhoven

behorend bij bestek

“Asbestsanering en Renovatie schuurdaken nr. 271168.1 d.d. 7-9-2011”



Autorisatie				
	Naam	Bedrijfsnaam	Handtekening	Datum
Opgesteld door	J.J.A. Meeuwissen	Woonbedrijf		28-9-2011
Akkoord V&G coördinator ontwerp	J.J.A. Meeuwissen	Woonbedrijf		28-9-2011
Akkoord opdrachtgever	J.J.A. Meeuwissen	Woonbedrijf		28-9-2011

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Bouwwerkgegevens	4
2.1 Omschrijving werkzaamheden	4
2.2 Adres/ligging van de bouwlocatie	4
2.3 Namen en adressen van de betrokken partijen	4
2.4 Planning en uitvoeringsgegevens	6
3. Organisatie en fasering van het bouwproces	8
3.1 Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden.....	8
3.2 Bouwplanning en –fasering.....	8
3.3 Taken en bevoegdheden op het werk m.b.t. V&G	8
4. Coördinatie en samenwerkingsafspraken (ontwerpfase)	10
4.1 Vastlegging van arbo-overleg en –afspraken	10
4.2 Coördinatie en communicatie tussen werkgevers/zelfstandigen.....	11
5. Coördinatie en samenwerkingsafspraken	12
5.1 Coördinatie-overleg uitvoerenden en afspraken.....	12
5.2 Vergaderingen	12
5.3 Overleg met werknemers.....	13
6. Veiligheids- en gezondheidsgevaaren (ontwerpfase).....	14
7. Uitwerking van het V&G-plan.....	15
8. Bouwplaatsvoorzieningen en –regels	16
8.1 Bouwplaatsvoorzieningen	16
8.2 Bouwplaatsregels	17
9. V&G-dossier	18
10. Rapportage en Evaluatie	19

1. Inleiding

Het Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is gedurende het totale bouwproces. Tijdens de ontwerpfase heeft een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's die betrekking hebben op de uitvoering plaatsgevonden; de resultaten daarvan inclusief de te treffen maatregelen zijn in dit plan vastgelegd.

In de uitvoeringsfase worden de overige onderdelen van het V&G-plan (gemarkeerd met **[Uitvoering]**) door de coördinator uitvoeringsfase ingevuld en geactualiseerd. Het V&G-plan bestaat uit een aantal onderdelen (hoofdstukken en paragrafen) die aansluiten bij de gebruikelijke coördinatiestructuren in het bouwproces. Uit de organisatie en fasering van het bouwproces (hoofdstuk 3) volgt hoe de interactie is tussen de bouwpartners op de bouwlocatie en hoe het coördinatieoverleg en de samenwerking tussen werkgevers (hoofdstuk 4 en 5) gestalte moet krijgen. Indien nieuwe werkgevers op de bouwlocatie aantreden, worden deze in het coördinatieproces opgenomen.

De gesignaleerde risico's in de ontwerpfase (hoofdstuk 4 en 6) en de gesignaleerde risico's die voortkomen uit het coördinatieoverleg tussen werkgevers en V&G-coördinator uitvoeringsfase (hoofdstuk 4) en het reguliere overleg tussen werkgever en werknemers op de bouwlocatie (hoofdstuk 5) vormen de inputgegevens voor hoofdstuk 7 Uitwerking, 8 Bouwplaatsvoorzieningen en regels en 10 Rapportage en Evaluatie. Indien de situatie op de bouwlocatie zich wijzigt, wordt het risicobeheersingsproces weer doorlopen. Controles en inspecties (hoofdstuk 10) kunnen aanleiding geven tot verbeteracties die op hun beurt als maatregelen of afspraken opgenomen worden in de hoofdstukken 7 en 8.

2. Bouwwerkgegevens

2.1 Omschrijving werkzaamheden

De uit te voeren werkzaamheden hebben betrekking op de vervanging van de asbest bergingsdaken van complex 100 en 101. Het werk omvat in hoofdzaak (details zie werkomschrijving):

- Verwijderen van de asbest bergingsdaken conform vigerende regelgeving;
- Terugplaatsen van nieuwe bergingsdaken conform bestek;
- Terugplaatsen van nieuwe goten en hemelwaterafvoeren.

2.2 Adres/ligging van de bouwlocatie

De werkzaamheden worden uitgevoerd in het totale complex Tivoli. te Eindhoven.
Zie adressenlijst.

2.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

2.3.1 Opdrachtgever

Naam	: Woonbedrijf SWS.Hhvl
Adres	: Postbus 280
Postcode / Plaats	: 5600 AG Eindhoven
Telefoon	: 040 – 243 43 43
Telefax	: 040 – 260 65 05
Contactpersoon	: dhr. J.J.A. Meeuwissen



2.3.2 Ontwerpende partij

Naam : Woonbedrijf SWS.Hhvl
Adres : Postbus 280
Postcode / Plaats : 5600 AG Eindhoven
Contactpersoon : Dhr. J.J.A. Meeuwissen
Telefoon : 040 – 243 43 43
Telefax : 040 – 260 65 05
E-mail :

2.3.3 V&G coördinator ontwerpfase

Naam : Woonbedrijf SWS.Hhvl
Adres : Postbus 280
Postcode / Plaats : 5600 AG Eindhoven
Contactpersoon : Dhr. J.J.A. Meeuwissen
Telefoon : 040 – 243 43 43
Telefax : 040 – 260 65 05
E-mail :

2.3.4 Uitvoerende partij(en)

[Uitvoering]

Naam :
Adres :
Postcode / Plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
Telefax :
E-mail :



2.3.5 V&G coördinator(en) uitvoeringsfase

[Uitvoering]

Naam :
Adres :
Postcode / Plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
Telefax :
E-mail :

2.4 Planning en uitvoeringsgegevens

[Uitvoering]

2.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden

De werkzaamheden zullen naar verwachting starten in november 2011 en eindigen voor 1 juli 2011.

2.4.2 Geplande bouwtijd

De geplande bouwtijd bedraagt ongeveer 7 maanden.

2.4.3 Aantal werknemers

Het vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn, bedraagt xx.

2.4.4 Aantal werkgevers en zelfstandigen

Het geplande aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats bedraagt ten hoogste xxx

2.4.5 Reeds geselecteerde onderaannemingen

Zie 2.3.4.

2.4.6 Regeling V&G-uitvoeringscoördinatie bij nevenaanneming

[Uitvoering]



De V&G-uitvoeringscoördinatie geschiedt door de aannemer van bestek: "Asbestsanering en Renovatie schuurdaken nr. 271168.1 d.d. 7-9-2011". Onderaanneming wordt voorzien voor de volgende werkzaamheden:

- ----
- ----

In de uitvoeringsfase worden de gegevens door de V&G-coördinator uitvoeringsfase verder aangevuld en geactualiseerd.

3. Organisatie en fasering van het bouwproces

3.1 Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden

[Uitvoering]

Hoofdaannemer / Uitvoeringscoördinator	Uit te voeren werkzaamheden (zie bestek)	1 ^{ste} verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start / einde werkzaamheden

Onderaannemers / Zelfstandigen / Nevenaannemers	Uit te voeren werkzaamheden (zie bestek)	1 ^{ste} verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start / einde werkzaamheden

3.2 Bouwplanning en –fasering

Hiervoor wordt verwezen naar het tijdschema dat door de aannemer(s) zal worden opgesteld.

Detailplanning aanleveren door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

3.3 Taken en bevoegdheden op het werk m.b.t. V&G

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator Uitvoeringsfase	Nader te bepalen	Het op peil houden en actualiseren van het V&G plan alsmede het opstellen van een V&G dossier.	Bevoegd tot het dwingend voorschrijven van maatregelen, activiteiten of het stopzetten van activiteiten bij spoedeisende zaken aangaande V&G. In overige gevallen dergelijke maatregelen na goedkeuring bouwdirectie.
Uitvoerende partij (verantw. Voor V&G- uitvoeringscoördinatie)	Nader te bepalen	Uitvoering bestek conform Arbo-eisen en V&G-plan.	Afstemming nakoming gemaakte afspraken tussen partijen.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Hoofduitvoerder	Nader te bepalen	Zorgdragen voor uitvoering bestek. Algehele leiding uitvoering project vanuit zijde aannemer.	Controle nakoming afspraken V&G en sanctionering medewerker(s). Bevoegd tot nemen van besluiten inzake veiligheids- en gezondheidsmaatregelen op het werk met een spoedeisend karakter voor zover niet voorzien in het V&G-plan.
Bouwdirectie	Woonbedrijf J.J.A Meeuwissen	Controle uitvoering bestekken; Controle uitvoering taken V&G-coördinator. Algemene directievoering	Signaleren van mogelijke tegenstrijdigheden tussen het opgestelde V&G-plan, het bestek en de uitvoering, materiaalkeuze en –toepassing alsmede de hulpinstrumenten. Namens de opdrachtgever aanspreekpunt inzake V&G-plan.
V&G-coördinator ontwerp	Woonbedrijf J.J.A. Meeuwissen	Opstellen V&G plan ontwerp. Controle op naleving van de uitgangspunten ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn tijdens het ontwerpproces coördineren. Coördinatie-overleg wordt gepland en afspraken worden vastgelegd.	In overleg en op aangeven van de V&G-coördinator uitvoering wijzigingen doorvoeren in materialen en activiteiten bij een spoedeisend karakter. Bij minder spoedeisende gevallen eerst contact met bouwdirectie.
Overige	Allen	Naleven instructies inzake Arbo en V&G.	n.v.t.

4. Coördinatie en samenwerkingsafspraken (ontwerpfase)

4.1 Vastlegging van arbo-overleg en –afspraken

Gemaakte afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en arbomaatregelen/voorzieningen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerp bureaus en/of adviseurs en afspraken tussen de V&G-coördinator ontwerp en de hoofdaannemer worden vastgelegd in onderstaande tabel.

Onderwerp / risico	Partijen	Afspraak / maatregel	Datum afspraak	Datum gereed	Status
Aanwezigheid V&G-plan ontwerp als onderdeel van bestek.	Woonbedrijf – J.J.A. Meeuwissen	V&G-coördinator ontwerpfase stelt V&G plan ontwerpfase.			Gereed
Klachten van bewoners tijdens uitvoering	Woonbedrijf – Aannemer – bewoners	Woonbedrijf draagt zorg voor tijdige en volledige communicatie / voorlichting naar de bewoners / deelname inventarisatie			
		Woonbedrijf stelt sociale paragraaf op als onderdeel van het bestek.			

Indien noodzakelijk zal op initiatief van de V&G-coördinator ontwerp, voor aanvang van de werkzaamheden met de hoofdaannemer overleg plaatsvinden om nadere afspraken inzake veiligheid- en arbeidsomstandigheden te maken. Dit mede op basis van een ingediend werkplan. De aannemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken door hem en bedrijven die door hem voor het uitvoeren van de werkzaamheden worden ingeschakeld.

Ten minste twee weken voor de daadwerkelijke start van de werkzaamheden moeten alle in te schakelen partijen voor die werkzaamheden bekend zijn. Op initiatief van de V&G-coördinator uitvoeringsfase moet een bijeenkomst worden belegd met de veiligheidscoördinatoren van de betrokken bedrijven, waarin de afspraken in het kader van het V&G-plan zullen worden besproken en definitief worden vastgelegd.



4.2 Coördinatie en communicatie tussen werkgevers/zelfstandigen

Tijdens de te houden bouwvergaderingen moet nadrukkelijk op de agenda worden vermeld zaken aangaande veiligheid en gezondheid en de doorgevoerde aanpassingen ten opzichte van hetgeen is vastgelegd in dit V&G-plan (zie paragraaf 5.2).

Gedurende de werkvoorbereiding en uitvoering moet de V&G-coördinator uitvoeringsfase per bouwphase de samenwerking tussen werkgevers en zelfstandigen initiëren en coördineren. In het coördinatieoverleg moeten afspraken worden gemaakt over de te treffen maatregelen, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering, wie toezicht houdt op de naleving van de maatregelen, en hoe daarover wordt gerapporteerd. Het coördinatieoverleg en de gemaakte afspraken moeten schriftelijk worden vastgelegd en verwerkt, bijvoorbeeld op een wijze zoals opgenomen in paragraaf 5.1 van de V&G-plan. Alle veiligheidscoördinatoren van de betrokken werkgevers moeten juist en tijdig worden geïnformeerd door de V&G-coördinator uitvoeringsfase en moeten voor nieuwe geïdentificeerde risico's maatregelen vaststellen en vastleggen in het V&G-plan.

5. Coördinatie en samenwerkingsafspraken

5.1 Coördinatie-overleg uitvoerenden en afspraken

De V&G-coördinator uitvoeringsfase legt de gemaakte afspraken vast die voortvloeien uit het coördinatie-overleg met de verantwoordelijken van neven- en onderaannemers / zelfstandigen. Hierbij moet ten minste worden aangegeven:

- a. de datum van het overleg;
- b. wie bij het overleg betrokken is geweest;
- c. welke afspraken zijn gemaakt;
- d. wie voor de controle op naleving van de afspraken verantwoordelijk is.

5.2 Vergaderingen

Tijdens de bouwvergaderingen zal de aannemer mededeling moeten doen met betrekking tot het verloop van het werk in relatie tot het onderwerp veiligheid- en gezondheidsaspecten.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- nieuwe risico's / gesignaleerde risico's;
- doorgevoerde actualisering V&G-plan;
- naleving V&G-plan;
- eventuele ongevallen en incidenten;
- genomen maatregelen na eventuele ongevallen en incidenten.

5.3 Overleg met werknemers

De werkgevers zijn verplicht overleg te plegen met hun werknemers en hen voorafgaande aan de werkzaamheden voor te lichten over de samenwerkingsafspraken en te instrueren over de te treffen maatregelen. Eventueel kan de voorlichting/instructie collectief plaatsvinden onder leiding van de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Voor het werk waarop dit V&G-plan betrekking heeft moet een overlegschema worden vastgesteld door de coördinator uitvoeringsfase. De V&G-coördinator uitvoeringsfase heeft tot taak deze werkgeversverplichtingen te bewaken en vast te leggen, bijvoorbeeld conform onderstaande tabel.

Datum	Overleg/voorlichting/instructie door:	Deelnemer(s)	Onderwerp(en) ¹	Uitgevoerd		Afspraken / Acties ²
				ja	nee	

- ¹ Bijvoorbeeld:
- overleg over V&G-aspecten op het werk
 - voorlichting over projectafspraken en –maatregelen (V&G-plan)
 - taakgerichte voorlichting
 - specifieke instructiebijeenkomsten

- ² Afspraken en maatregelen, die opgenomen moeten worden in het V&G-plan, zoals bijvoorbeeld:
- acties naar aanleiding van door werknemers gesignaleerde risico's
 - acties naar aanleiding van incidenten, (bijna) ongevallen en schades



6. Veiligheids- en gezondheidsgevaaren (ontwerpfase)

[Uitvoering: zie Hoofdstuk 7]

Bouwfase	Activiteit	V&G-risico	Risico-oorzaak	Maatregelen
Uitvoering (algemeen)	Verkeersbewegingen (openbaar – derden – eigen)	- Letsel - Schade	- aanwezigheid (verkeers)wegen, auto's en fietsers, voetgangers - aanwezigheid parkeerterrein - werkmethode	- adequate planning van werkzaamheden en aan- en afvoer van materialen - adequate inrichting van noodzakelijke voorzieningen - "Good Housekeeping" - communicatie omgeving (Woonbedrijf)
Uitvoering (algemeen)	Interactie met bewoners	- blootstelling aan agressie en geweld	- bewoners niet goed geïnformeerd - bewoners reageren op incidenten	- voorlichtingscampagne (Woonbedrijf) - opstellen sociale paragraaf (Woonbedrijf) - opvolgen sociale paragraaf

7. Uitwerking van het V&G-plan

Het V&G-plan voor het onderhavige bouwwerk is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Nadrukkelijk wordt gewezen op de wettelijke verplichting dat in de uitvoeringsfase geen activiteiten mogen aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenvallende overige werkzaamheden naar tijd en plaats heeft plaatsgevonden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, zullen voor aanvang van de werkzaamheden in het V&G-plan Uitvoeringsfase moeten worden vastgelegd en geëffectueerd.

De V&G-coördinator van de aannemer verzorgt de verwerking van deze informatie in het V&G-plan Uitvoeringsfase en legt deze vast als maatregelen in de tabellen van hoofdstuk 6 en afspraken in hoofdstuk 8.

Verder vult de V&G-coördinator Uitvoeringsfase de ontbrekende informatie aan in de overige hoofdstukken van het V&G-plan Ontwerpfase.

De verantwoordelijkheid voor de getroffen voorzieningen en maatregelen moet schriftelijk worden vastgelegd, inclusief de afspraken over de controle daarop.

8. Bouwplaatsvoorzieningen en –regels

Toelichting

In het coördinatieoverleg met werkgevers worden tevens afspraken gemaakt ten aanzien van het aanbrengen van collectieve voorzieningen. Een overzicht wordt gemaakt van collectieve voorzieningen op de bouwplaats waarbij aangegeven is wie de gebruikers zijn van deze voorzieningen en wie verantwoordelijk is voor het in stand houden hiervan.

8.1 Bouwplaatsvoorzieningen

[Uitvoering]

Collectieve voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht/rapportage door
Verkeersvoorzieningen			
Vluchtwegen			
Hekken, afzettingen			
Sanitaire voorzieningen			
Schaft- en kleedvoorzieningen			
Opslagplaats gevaarlijke stoffen			
Bouwelektra			
Overig materieel			
Blusmiddelen			
EHBO-voorzieningen			
Afvalscheiding / opslag			
Mededelingenbord			

8.2 Bouwplaatsregels

[Uitvoering]

Toelichting

In onderstaande tabel wordt aangegeven welke regels voor iedereen gelden op de bouwlocatie en wie op deze regels toeziet. De bouwplaatsregels worden schriftelijk vastgelegd en opgenomen als bijlage bij het V&G-plan.

Regels	Toezicht / rapportage door	Verwijzing naar procedures in bijlage
Toegangsregeling		
Procedure bij ongevallen (alarmregeling)		
Bedrijfshulpverlening		
Identificatieplicht		
Sociale paragraaf		

9. V&G-dossier

Tijdens de uitvoering moet door de V&G-coördinator uitvoering een V&G-dossier worden bijgehouden. Hierin moeten alle zaken worden opgenomen die van belang zijn bij een evaluatie van de arbeidsomstandigheden en veiligheidsmaatregelen. Tevens moeten hierin worden opgenomen alle voorzieningen/materialen die zijn aangebracht en invloed kunnen hebben bij toekomstige onderhoudswerkzaamheden.

Inhoud V&G-dossier – o.a.:

- Omschrijving van het werk
- Technische specificaties
- Aangebrachte structurele voorzieningen (in verband met risicovolle situaties in de beheersfase)
- Risico's met betrekking tot onderhoud / renovatie (beschrijving van gesignaleerde risico's ten aanzien van beheer, onderhoud / renovatie / sloop en mogelijke maatregelen op basis van ervaringen in de ontwerp-/uitvoeringsfase (V&G-plan))
-

10. Rapportage en Evaluatie

Toelichting

Vastgelegd moet worden wanneer en door wie voortgangsrapportages plaatsvinden met betrekking tot algemene zaken zoals:

- de dagelijkse gang van zaken (geconstateerde afwijkingen)
- de naleving van het V&G-plan
- de wijziging van het V&G-plan
- inspecties en aanwijzingen van controlerende instanties
- evaluatie van het project (wat hebben we er van geleerd; hoe kan het de volgende keer beter.

V&G plan voortgangsrapportages dienen verzorgd te worden door de opzichter.

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd door / datum